

NYCO est une société familiale française spécialisée dans le secteur de la chimie organique et présente sur le marché depuis plus de 60 ans. Le groupe industriel NYCO conçoit, élabore et commercialise des bases esters synthétiques et des lubrifiants haute performance pour l'Aéronautique, la Défense et l'Industrie dans le monde entier.

Afin de renforcer notre équipe IT, nous cherchons un Technicien Support Applicatif (H/F). Rattaché(e) à la Direction des Systèmes d'Informations, vos missions seront d'accompagner nos collaborateurs dans leur utilisation de l'ERP SAGE X3.

Missions principales

- Assurer le support utilisateur de l'ERP Sage X3, principalement sur les modules Finance, Achats, Ventes, Stocks et Production
- Être le point d'entrée des demandes liées à l'utilisation de l'ERP, garantir la bonne résolution des incidents de niveau 1 et contribuer à l'évolution du support vers du niveau 2

Activités principales

- Réception, qualification et résolution des incidents ou demandes liés à Sage X3 (niveau 1, potentiellement niveau 2 à moyen terme)
- Suivi des tickets dans un outil de gestion (GLPI)
- Accompagnement des utilisateurs dans la bonne utilisation de l'ERP
- Rédaction et mise à jour de la documentation fonctionnelle (procédures, guides,...)
- Participation aux tests de non-régression lors des montées de version ou correctifs
- Interactions avec les équipes techniques ou partenaires externes pour l'escalade des incidents
- Réalisation de requêtes simples en SQL (serait un plus)
- Conception ou modification de rapports via Crystal Reports (serait un plus)
- Suivi des interfaces entre Sage X3 et d'autres outils métiers
- Contribution à l'amélioration continue des processus liés au support ERP

Compétences requises

Fonctionnelles

- Connaissance des processus métiers liés aux modules : Finance, Achats, Ventes, Stocks, Production
- Compréhension de la logique des ERP et des flux transverses
- Capacité à dialoguer avec des utilisateurs métiers pour comprendre et formaliser les besoins/incidents

Techniques (atouts)

- Notions de requêtes SQL pour l'analyse de données serait un plus
- Connaissances de base en Crystal Reports appréciées
- Sensibilité aux enjeux d'interfaçage entre outils (LIMS, trésorerie, Bl...)

Relationnelles

- Sens du service et de la pédagogie
- Autonomie, rigueur et esprit d'analyse
- Capacité à vulgariser les sujets ERP à des utilisateurs non techniques

PROFIL

Formation :	Bac+2/3 en gestion, informatique ou équivalent
Expérience :	Expérience en support ERP ou en assistance fonctionnelle (1 à 3 ans idéalement)
Qualités :	Rigoureux/se, organisé/e, assertif/ive, autonome, dynamique et aimant le terrain, vous appréciez le travail en équipe et êtes doté/e d'un bon relationnel
Langue :	Anglais professionnel indispensable (support auprès de notre site de production aux USA)
Rémunération :	Selon expérience
Démarrage :	Dès que possible
Localisation :	Siège à Paris sur les Champs Élysées
Type de contrat :	CDI

Connaissance de Sage X3 fortement appréciée.

Merci d'envoyer votre candidature à Camille PINOTEAU :
service-rh@nyco-group.com