

GESTIONNAIRE ADV / CHARGÉ(E) DE SUPPORT CLIENT – H/F

Leader européen dans le domaine des lubrifiants synthétiques de hautes performances pour l'aéronautique, notre société recherche un(e) Gestionnaire ADV / Chargé(e) du support client qui sera rattaché(e) à la division Aéronautique Défense.

Le/La chargé(e) du support client devra assurer les missions suivantes :

- Etre le point focal de toutes demandes clients : cotation, appels d'offres, saisies de commandes, logistiques, questions techniques, commerciales et administratives
- Coordonner les réponses (décrites précédemment) aux clients
- Traiter et saisir les commandes clients
- S'assurer du suivi des commandes jusqu'au paiement
- Traiter et gérer les réclamations clients
- Assurer l'interface avec l'usine pour le suivi des commandes
- Assurer la satisfaction des clients/prospects en étroite collaboration avec les commerciaux
- Rapporter au coordinateur/responsable du service client les actions et demandes en cours (réclamation, prévisions de vente, cotations, etc.)

Vous serez sous la responsabilité du responsable du service client.

PROFIL

Première expérience réussie impérative.

Formation :	commerce international (BAC +2 minimum)
Langues :	anglais courant indispensable
Logiciel :	maitrise du Pack Office/connaissance de l'ERP X3 (SAGE) serait un plus
Connaissance :	maitrise des Incoterms 2020, des principes logistiques
Qualités :	organisation, gestion des priorités, polyvalence, résistance et maitrise du stress

Localisation :	poste basé à Paris 8 ^{ème}
Rémunération :	selon profil et expérience
Contrat :	CDI
Horaires :	Temps plein avec 2 jours de télétravail

Quelques déplacements à prévoir

Intérêt pour l'Aéronautique souhaité pour le contact avec les clients

Merci d'envoyer votre candidature à camille.pinoteau@nyco-group.com