

## GESTIONNAIRE ADV / CHARGÉ(E) DE SUPPORT CLIENT – H/F

**Leader européen dans le domaine des lubrifiants synthétiques de hautes performances pour l'aéronautique, notre société recherche un(e) Gestionnaire ADV / Chargé(e) du support client qui sera rattaché(e) à la division Aéronautique Défense.**

Le/La chargé(e) du support client devra assurer les missions suivantes :

- Etre le point focal de toutes demandes clients : cotation, appels d'offres, saisies de commandes, logistiques, questions techniques, commerciales et administratives
- Cordonner les réponses (décrites précédemment) aux clients
- Traiter et saisir les commandes clients
- S'assurer du suivi des commandes jusqu'au paiement
- Traiter et gérer les réclamations clients
- Assurer l'interface avec l'usine pour le suivi des commandes
- Assurer la satisfaction des clients/prospects en étroite collaboration avec les commerciaux
- Rapporter au coordinateur/responsable du service client les actions et demandes en cours (réclamation, prévisions de vente, cotations, etc.)

Vous serez sous la responsabilité du responsable du service client.

### **PROFIL**

Première expérience réussie impérative.

Formation :	commerce international (BAC +2 minimum)
Langues :	anglais courant indispensable
Logiciel :	maitrise du Pack Office/connaissance de l'ERP X3 (SAGE) serait un plus
Connaissance :	maitrise des Incoterms 2020, des principes logistiques
Qualités :	organisation, gestion des priorités, polyvalence, résistance et maitrise du stress
Localisation :	poste basé à Paris 8 <sup>ème</sup>
Rémunération :	selon profil et expérience
Contrat :	CDI
Horaires :	Temps plein avec 2 jours de télétravail

Quelques déplacements à prévoir

Intérêt pour l'Aéronautique souhaité pour le contact avec les clients

Merci d'envoyer votre candidature à [camille.pinoteau@nyco-group.com](mailto:camille.pinoteau@nyco-group.com)