

## AGENT D'APPROVISIONNEMENT H/F

PME en pleine croissance faisant partie d'un groupe français. Société de fabrication d'esters synthétiques et de lubrifiants de pointes pour l'aéronautique, la défense et l'industrie, se situant dans la région de Tournai (Belgique). Notre ambition est de fournir à nos clients des produits, un support et une expertise technique haut de gamme.

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes garant des approvisionnements en matières premières pour assurer le respect du planning de production.

### A ce titre, vous :

- Vous assurez la disponibilité des Matières premières en fonction de la demande et des stocks en cours,
- Être garant de l'état des stocks et vous assurez de l'adéquation des flux avec le planning de production,
- Piloter dans l'ERP la replanification des approvisionnements en fonction des modifications planning et des contraintes de stockage,
- Passer et suivre quotidiennement la bonne exécution des ordres d'achat (réception dans les délais, prix et quantités demandés)
- Elaborer les non-conformités fournisseurs (qualité, produit, délai) et piloter leur résolution par la mise en place d'un plan d'action fournisseur,
- Prendre en compte les contraintes réglementaires RSE, RSPO et SEVESO dans la gestion des approvisionnements,
- Collaborer étroitement avec les équipes internes (production, logistique, qualité) pour garantir une disponibilité optimale des produits.

### Profil :

- Le candidat devra justifier d'une expérience réussie dans un poste similaire.
- En termes de personnalité, vous êtes réactif, autonome, organisé, polyvalent et vous avez une bonne gestion des priorités.
- Connaissances du monde de la chimie est un atout.
- La pratique de l'anglais est indispensable ainsi que la maîtrise des outils informatiques (macro Excel, ERP, ...)

**Formation :** Bac +2 en logistique, Supply Chain ou équivalent

**Offre :** Contrat de remplacement (+/- 6 mois)

### Coordonnées de contact :

Géraldine CLAERHOUT, Responsable Ressources Humaines

[geraldine.claerhout@nyco-group.com](mailto:geraldine.claerhout@nyco-group.com)